

세종상공회의소

30150 세종특별자치시 한누리대로 2003, 5층(소담동, 펠리체타워3)
044-863-3080 / sejongcci@naver.com / 회원사업팀 / 매니저 강서림

세종회 : 제 096호

2026.08.19.

수 신 : 회원사 대표

참 조 :

제 목 : 2026년 계정과목별 지출증명서류와 회계&세무처리 실무 교육 개최 안내

1. 귀하의 건승과 귀사의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 본 회의소는 관내 회원사 및 중소기업 재직자를 대상으로 지출증명서류별 회계·세무처리 관련하여 담당자들의 이해도 제고를 위해 다음과 같이 교육을 개최하오니 관심 있는 기업의 많은 참여 바랍니다.

- 다 음 -



가. 일 시 : 2026. 9. 10(목) 14:00 ~ 18:00

나. 장 소 : 세종상공회의소 5층 회의실

다. 교육대상 : 세종지역 중소기업 재직자(30명)

라. 교육비 : 80,000원(VAT포함)/1인(교육비 55,000원, 교재비 25,000원)

※세종상공회의소 회원사(상공회비 납부업체) 무료

- 교육비 입금(농협, 301-0234-5757-01 (예금주 : 세종상공회의소))

- 입금기한 : 9. 7(월) 18시까지 ※입금은 업체명으로 해주시기 바랍니다.

- 입금 후 이메일(sejongcci@naver.com)로 사업자등록증 송부(계산서발행용)

마. 교육내용

교육내용	강사
지출증명서류의 정의 및 종류, 실제 지출증명서류를 활용한 회계 및 세무처리	홍승협 세무사 (세무사무소 해화)

바. 신청방법 : 9. 7(월) 18시까지 구글 링크를 통해 접수

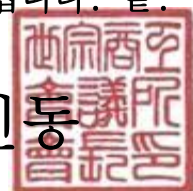
*세종상공회의소 홈페이지 '행사/교육' 참고

사. 문 의 : 세종상공회의소 회원사업팀(T.070-7780-2437)

이메일(sejongcci@naver.com)

※ 지하주차장이 협소하오니 대중교통 이용 부탁드립니다. 끝.

세종상공회의소 회장 김진동



2026년 계정과목별 지출증명서류와 회계&세무처리 실무 교육

일 시	강 의 내 용
2026. 9. 10.(목) 14:00~18:00	□ 지출증명서류의 정의 및 성실신고확인의 이해 (1) 지출증명서류의 정의, 종류, 수취 및 보관의무 (2) 지출증명서류 미수취 불이익 (3) 지출증명서류 수취검토표, 영수증수취명세서 취지 (4) 성실신고확인세 제출, 대상자, 불성실 가산세 □ 자산 구입 관련 지출증명서류의 회계 및 세무처리 -다음의 자산 구입에 관한 지출증명서류, 부가가치세법, 법인세법의 적용 검토 (1) 재고자산, 유형자산 등 (2) 국내생산품을 구입하는 경우 (3) 국외생산품을 수입하는 경우 □ 인건비 관련 지출증명서류의 회계 및 세무처리 -다음의 인건비에 관한 지출증명서류, 법인세법 적용 검토 (1) 임직원의 급여, 상여, 퇴직금 및 퇴직연금 (2) 일용직 급여, 근로내용확인서 (3) 외주비, 사업소득 / 기타소득 □ 경비 관련 지출증명서류의 회계 및 세무처리 -회사의 주요경비 지출에 관한 지출증명서류, 부가가치세법 및 법인세법의 적용 검토 (1) 복리후생비, 기업업무추진비, 여비교통비(출장비 포함) (2) 세금과공과(협회비), 자산임차료, 보험료, 수선비(수익적지출) (3) 차량유지비(업무용승용차 관련 비용 손금산입 특례), 리스료(리스이용료), 소모품비(즉시상각의제) 등